КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

«22» апреля 2011 г. № 82

**Тамбов**

**Об утверждении Порядка определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области**

В целях совершенствования порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Управление)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 31 августа 2010 г. № 137 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Сейнову Г.Л.

000327

Руководитель Т.А. Федотова

Приложение к приказу
УФК по Тамбовской области
от «22» апреля 2011 г. № 82

# Порядок определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, утвержденным приказом Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Управление) от 20 мая 2009г. №79, и устанавливает порядок определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие) Управления за интервал времени, равный одному календарному месяцу (или фактически отработанному периоду в календарном месяце) по результатам работы в котором оценивается деятельность государственных гражданских служащих (далее - оцениваемый период).

1.2. Показатели деятельности государственных гражданских служащих, закрепленные в разделе их должностных регламентов «Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего» (далее - показатели деятельности), представляют собой детализированные функции деятельности отделов Управления.

Показатели деятельности для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной службы заместителей руководителя Управления, представляют собой обобщенные показатели, характеризующие достижение (выполнение) задач деятельности отделов (по курируемым направлениям деятельности).

Результатом деятельности государственного гражданского служащего является итоговая оценка профессиональной служебной деятельности государственного

гражданского служащего по выполнению своих должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте, за оцениваемый период.

II. Определение и оценка результативности деятельности государственного гражданского служащего

2.1. Определение результативности деятельности.

2.1.1. Для определения результативности деятельности государственного гражданского служащего используются показатели его деятельности, предусмотренные Перечнем показателей и значений показателей результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Перечень), составленном по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

Каждый внесенный в Перечень показатель деятельности, в зависимости от значимости этого показателя, оценивается в процентах.

Количество показателей может быть различным, но сумма оценок всех показателей деятельности по каждому государственному гражданскому служащему составляет 100% результата деятельности.

2.1.2. Оформление Перечней.

Перечни оформляется подписью ответственных за их составление специалистов Управления по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны, помощника руководителя Управления, начальников отделов Управления, заместителей руководителя Управления.

Перечни утверждаются руководителем Управления, заместителями руководителя Управления:

- руководитель Управления утверждает Перечни с показателями деятельности заместителей руководителя Управления, помощника руководителя Управления, специалистов по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны, а также государственных гражданских служащих курируемых отделов Управления;

- заместители руководителя Управления утверждают Перечни с показателями деятельности государственных гражданских служащих курируемых отделов Управления.

Утвержденные Перечни являются основой ежемесячной самооценки и оценки результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

2.2. Оценка результативности деятельности.

2.2.1. Механизм определения и оценки результативности деятельности государственного гражданского служащего включает в себя 3 этапа:

- определение исполнения каждого по отдельности показателя деятельности;

- общая оценка результативности деятельности государственного гражданского служащего;

-формулировка вывода о результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (оценка результативности деятельности).

2.2.2. Определение и общая оценка результативности деятельности за оцениваемый период осуществляется самим государственным гражданским служащим, путем самостоятельного заполнения граф и строк Таблицы самооценки федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (определение показателей результативности профессиональной служебной деятельности) (далее – Таблица). Форма Таблицы представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Государственный гражданский служащий самостоятельно формирует в Таблице итоговую графу работы за месяц с последующим подтверждением этой оценки начальником отдела, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

Самооценка начальников отделов Управления (за исключением отделов, курируемых руководителем Управления), подтверждается курирующим заместителем руководителя Управления.

Самооценка заместителей руководителя Управления, помощника руководителя Управления, а также начальников отделов Управления и специалистов по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны, курирование которых осуществляет непосредственно руководитель Управления, подтверждается руководителем Управления.

2.2.3. Выполнение или невыполнение показателей (оценка) деятельности государственного гражданского служащего фиксируется по каждому показателю

деятельности государственного гражданского служащего по системе «ДА-Нет» в строках напротив соответствующей должности гражданской службы, согласно штатного расписания Управления, под соответствующим показателем деятельности.

При выполнении показателя деятельности в Таблице выставляется «Да», при невыполнении показателя деятельности выставляется «Нет».

Наличие нарушения по показателю деятельности (независимо от количества нарушений в течение месяца) считается отрицательным результатом выполнения этого показателя деятельности за месяц.

2.2.4. В графу «Общая оценка деятельности «О общ» заносится итоговая оценка, определенная по формуле 1 в процентах:

(1) О общ. = 100 - О нв,

где

О общ. - общая оценка результативности деятельности государственного гражданского служащего в %;

О нв. - сумма оценок невыполненных показателей деятельности в %, которая определяется по формуле 2:

(2) О нв.= О1+О2+……+,

где

О1,О2,….. – оценка невыполненного показателя деятельности в %.

2.2.5. На основании Таблиц, по итогам работы в оцениваемом периоде, формируются Сводные таблицы показателей результативности профессиональной служебной деятельности федеральных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Сводная таблица). Форма Сводной таблицы представлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Наименования показателей в Таблице и Сводной таблице должны соответствовать наименованиям показателей государственного гражданского служащего, включенным в Перечень.

2.2.6. Вывод о результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего за оцениваемый период формируется в Сводной таблице путем сравнения значения 100% результата деятельности с общей оценкой результата деятельности О общ. каждого государственного гражданского

служащего, определенной в соответствии с настоящим Порядком, в строках напротив соответствующей должности государственного гражданского служащего.

Вывод о результативности деятельности государственного гражданского служащего за оцениваемый период формируется начальником отдела Управления, заместителем руководителя Управления, руководителем Управления.

2.2.7. Деятельность государственного гражданского служащего признается:

- «результативной», если О общ. составляет от 80% до 100%;

- «недостаточно результативной», если О общ. составляет от 50% до 80%;

- «нерезультативной», если О общ. менее 50%.

2.2.8. Сводные таблицы формируют и подписывают: специалисты Управления по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны, помощник руководителя Управления, начальники отделов Управления, заместители руководителя Управления.

2.2.9. Утверждение Сводных таблиц.

Руководитель Управления утверждает Сводные таблицы с показателями деятельности заместителей руководителя Управления, помощника руководителя Управления, специалистов по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны, а также государственных гражданских служащих курируемых отделов Управления.

Заместители руководителя Управления утверждают Сводные таблицы с показателями деятельности государственных гражданских служащих курируемых отделов Управления.

Утвержденные Сводные таблицы не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, подлежат передаче в кадровую службу Управления.

## III. Порядок внесения изменений и дополнений в Перечень

3.1. Внесение изменений и дополнений в Перечень может быть инициировано как государственным гражданским служащим, так и начальником отдела, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3.2. В случае изменения наименования показателя деятельности и (или) дополнения новых показателей деятельности, соответствующие изменения сначала вносятся в должностной регламент государственного гражданского служащего в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а Перечень с новыми показателями переутверждается курирующим деятельность отдела заместителем руководителя Управления, руководителем Управления.

3.3. В случае изменений процентного значения показателя деятельности, Перечень с новыми значениями подлежит переутверждению курирующим деятельность отдела заместителем руководителя Управления, руководителем Управления.

## IV. Заключительные положения

4.1. В случае несогласия с оценкой результативности деятельности государственный гражданский служащий вправе представить начальнику отдела (заместителю руководителя Управления, руководителю Управления) мотивированное объяснение спорных показателей.

4.2. Заполненные и утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы подлежат хранению в отделах Управления, Сводные таблицы и Перечень - в кадровой службе Управления.

Приложение № 1
к Порядку определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области

Утверждаю _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

Перечень
показателей и значений показателей результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области

_____
(наименование отдела)

| Ф.И.О. федерального гражданского служащего | Наименование должности федеральной государственной гражданской службы | Наименование показателей и значений показателей результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (%) | | | | | | | | | | Общая оценка деятельности (итоговая) Ообщ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | (О1)% | (О2)% | (О3)% | (О4)% | (О6)% | (О...)% | (О..)% | (-*-)% | (-*-)% | (ОN)% | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

_____
(наименование должности, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области

Утверждаю _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

Таблица самооценки
федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (определение показателей результативности профессиональной служебной деятельности) _____
(Ф.И.О. федерального гражданского служащего)

_____
(наименование должности федеральной государственной гражданской службы)

_____
(наименование отдела Управления)

за оцениваемый период месяца: с ____ по _____ 20___ г.

| | Наименование показателя результативности профессиональной служебной деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области | | | | | | | | | | Общая оценка деятельности (итого вая) Ообщ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| Установленная оценка показателя (%) | (О1)% | (О2)% | (О3)% | (О4)% | (О6)% | (О...)% | (О..)% | (-*-)% | (-*-)% | (-*-)% | (100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Оценка показателя (Да/нет) | | | | | | | | | | | |
| Фактическое значение показателя деятельности (%) | | | | | | | | | | | (100% - ,,,) |

_____
(личная подпись государственного гражданского служащего)

Приложение № 3
к Порядку определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области

Утверждаю _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

Сводная таблица
показателей результативности профессиональной служебной деятельности федеральных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области
за _____ 20___г.
(оцениваемый период)

_____
(наименование отдела)

| Ф.И.О. федерального гражданского служащего | Наименование должности федеральной государственной гражданской службы | Наименование показателей и значений показателей результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (%) | | | | | | | | | | Общая оценка деятельности (итоговая) Ообщ. | Вывод о результативности деятельности (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | (О1)% | (О2)% | (О3)% | (О4)% | (О6)% | (О...)% | (О..)% | (-*-)% | (-*-)% | (ОN)% | (100%- ,,,) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

_____
(наименование должности, Ф.И.О.)

(*) Деятельность ГГС признана: Р- результативной; НР – недостаточно результативной; Н - не результативной