УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Управления Федерального
казначейства по Тамбовской
области
_____ И.В. Кофанова
«30» октября 2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

Старший казначей отдела № 26
Управления Федерального казначейства по Тамбовской области
(УФК по Тамбовской области)

I. Общие положения

1.Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старший казначей отдела № 26 (далее – старший казначей) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-074.

2.Область профессиональной служебной деятельности старшего казначея: Регулирование бюджетной системы.

3.Вид профессиональной служебной деятельности старшего казначея: Кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.Назначение на должность и освобождение от должности старшего казначея осуществляется руководителем Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Управление).

5.Старший казначей непосредственно подчиняется начальнику отдела № 26, либо лицу, исполняющему его обязанности.

На старшего казначея может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых сотрудниками отдела № 26, на время их отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6.Для замещения должности старшего казначея устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1 Наличие высшего образования.

6.2.Без предъявления требования к стажу.

6.3.Наличие базовых знаний:

6.3.1.знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2.знание Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

6.3.3.знание основ информационной безопасности и защиты информации;

6.3.4.знание основных положений законодательства о персональных данных;

6.3.5.знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

6.3.6.знание основных положений законодательства об электронной подписи;

6.3.7.знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4.Наличие профессиональных знаний:

6.4.1.В сфере законодательства Российской Федерации:

6.4.1.1.Бюджетный кодекс Российской Федерации;

6.4.1.2.Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6.4.1.3.Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

6.4.1.4.Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6.4.1.5.Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.4.1.6.Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

6.4.1.7.постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

6.4.1.8.постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».

Старший казначей должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2.Иные профессиональные знания:

6.4.2.1.виды и структура отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6.4.2.2.основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6.4.2.3.правовые и организационные основы, субъекты национальной платежной системы;

6.4.2.4.порядок оказания платежных услуг;

6.4.2.5.требования к организации и функционированию платежных систем;

6.4.2.6 виды и структура отчетности по кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений и иных организаций и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.4.2.7.особенности исполнения бюджета в текущем финансовом году.

6.5.Наличие функциональных знаний:

6.5.1.порядок открытия и ведения лицевых счетов;

6.5.2.порядок учета операций на лицевых счетах;

6.5.3.порядок санкционирования операций;

6.5.4.порядок исполнения судебных актов и решений налогового органа о взыскании.

6.6.Наличие базовых умений:

6.6.1.умение мыслить системно (стратегически);

6.6.2.умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

6.6.3.коммуникативные умения;

6.6.4.умение управлять изменениями;

6.6.5.умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

6.6.6.умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7.Наличие профессиональных умений:

6.7.1.систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции, проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов, выработка предложений по результатам анализа;

6.7.2.ведение кассового плана исполнения федерального бюджета;

6.7.3.ведение бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета;

6.7.4 формирование бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства;

6.7.5.организация и осуществление ведения бюджетного (бухгалтерского, казначейского) учета;

6.7.6.составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений;

6.7.7.рассмотрение и согласование федеральных стандартов ведения бухгалтерского учета государственного сектора управления на основе международных стандартов финансовой отчетности в общественном секторе.

6.8.Наличие функциональных умений:

6.8.1.открытие и ведение лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства;

6.8.2.учет исполнения судебных актов и решений налогового органа о взыскании.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7.Основные права и обязанности старшего казначея, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7.1.Старший казначей имеет право на:

7.1.1.обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

7.1.2.ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

7.1.3.отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

7.1.4.оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

7.1.5.получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

7.1.6.доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7.1.7.доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7.1.8.ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

7.1.9.защиту сведений о гражданском служащем;

7.1.10.должностной рост на конкурсной основе;

7.1.11.профессиональное развитие в порядке, установленном федеральными законами;

7.1.12.членство в профессиональном союзе;

7.1.13.рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;

7.1.14.проведение по его заявлению служебной проверки;

7.1.15.защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

7.1.16.медицинское страхование в соответствии с федеральными законами;

7.1.17.государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

7.1.18.государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

7.1.19.выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2 Старший казначей обязан:

7.2.1.соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

7.2.2.исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

7.2.3.исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.4.соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

7.2.5.соблюдать служебный распорядок Управления;

7.2.6.поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7.2.7.не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7.2.8.беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

7.2.9.представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

7.2.10.сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

7.2.11.соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

7.2.12.сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

7.2.13.указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

7.3.Старшему казначею запрещается:

7.3.1.замещать должность гражданской службы в случае:

7.3.1.1.избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

7.3.1.2.избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

7.3.1.3.избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

7.3.2.участвовать в управлении коммерческой организацией или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

7.3.2.1.участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

7.3.2.2. участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;

7.3.2.3.участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;

7.3.2.4.вхождения на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

7.3.2.5.представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской

Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями в уставном капитале);

7.3.2.6.иных случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

7.3.3.заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

7.3.4.приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

7.3.5.быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7.3.6.получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.3.7.выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

7.3.8.использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

7.3.9.разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.3.10.допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

7.3.11.принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

7.3.12.использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

7.3.13.использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

7.3.14.создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

7.3.15.прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

7.3.16.входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7.3.17. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.4.Старший казначей не может находиться на гражданской службе в случае:

7.4.1.признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7.4.2.осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

7.4.3.отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

7.4.4.наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

7.4.5.близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7.4.6 выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7.4.7.наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7.4.8.представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

7.4.9.непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

7.4.10.утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами;

7.4.11.признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

7.4.12.непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

7.5.Старший казначей обязан соблюдать требования к служебному поведению:

7.5.1.исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

7.5.2.исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

7.5.3.осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

7.5.4.обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

7.5.5.не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7.5.6.соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;

7.5.7.соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

7.5.8.не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

7.5.9.проявлять корректность в обращении с гражданами;

7.5.10.проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7.5.11.учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

7.5.12.способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

7.5.13.не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

7.5.14.соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Старший казначей обязан соблюдать требования технических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности

8.В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел № 26 (далее – отдел), старший казначей обязан:

8.1.осуществлять в установленном порядке ведение делопроизводства и подготовку дел для архива;

8.2.осуществлять обработку выписок банка по закрепленным счетам, открытым на балансовых счетах №№ 40204, 40701, 40302, 40116;

8.3.осуществлять ручное формирование итоговых выписок в ППО по счетам № 40116, ввод дебетовых и кредитовых строк выписки на основании документов, представленных на бумажных носителях;

8.4.анализировать визуально невыясненные поступления, идентифицировать платеж и отражать поступления как невыясненные либо зачислять суммы по платежным документам на лицевые счета участников и неучастников бюджетного процесса;

8.5.осуществлять визуальный контроль корректности информации, содержащейся в итоговом документе «Выписка банка» по балансовым счетам Управления №№ 40204, 40701, 40302, 40116;

8.6.осуществлять процедуру завершения обработки выписки банка по балансовым счетам Управления №№ 40204, 40701, 40302, 40116;

8.7.осуществлять визуальный контроль, регистрацию документа «Реестр платежей, поступивших в бюджет минуя счет органа Федерального казначейства» по бюджетам муниципальных образований и передавать его соответствующему финансовому органу (администрации муниципального образования);

8.8.осуществлять формирование, регистрацию и направление неучастникам бюджетного процесса документа «Запрос на выяснение принадлежности платежа» посредством системы электронного документооборота с применением ЭП по поступлениям, отнесенным к невыясненным поступлениям на счете №№ 40302, 40701;

8.9.после завершения обработки банковских выписок по счетам № 40116, осуществлять формирование заявок на перечисление средств со счета по выдаче наличных № 40116 на счета №№ 40204, 40302, 40701;

8.10.осуществлять формирование и обработку платежных документов по счетам Управления № 40116;

8.11.осуществлять проверку корректности отчета по ключевым показателям эффективности по определенным базовым показателям, закрепленным за отделом;

8.12.формировать, выверять, регистрировать документ «Многографная карточка» по счетам № 40116 в разрезе каждого бюджета;

8.13.осуществлять формирование, визуальный контроль и передачу финансовому органу (администрации муниципального образования) информации по операциям со средствами бюджета в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и финансовым органом (администрацией муниципального образования) при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

8.14.осуществлять формирование отчетов о состоянии лицевых счетов;

8.15. осуществлять формирование и доведение выписок из лицевых счетов и приложений к ним до участников и неучастников бюджетного процесса;

8.16.осуществлять формирование и регистрацию Ведомости учета невыясненных поступлений по счету № 40701;

8.17.обеспечивать прием и проверку оформления документов, представленных администраторами доходов бюджетов, обслуживаемых в отделе и не имеющих

электронного документооборота с Управлением, на бумажных и/или машинных носителях;

8.18.обеспечивать передачу документов, полученных от администраторов доходов бюджетов, обслуживаемых в отделе, на бумажных и/или машинных носителях в отдел доходов Управления в электронном виде, с применением электронной подписи,

8.19.обеспечивать передачу информации и документов, полученных из отдела доходов в электронном виде, администраторам доходов бюджетов и финансовым органам, обслуживаемым в отделе, в электронном виде или на бумажных носителях;

8.20.обеспечивать формирование и доведение Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

8.21.осуществлять уточнение сумм, учтенных в составе общего остатка на счете №№ 40302, 40701, на основании документов, представленных неучастниками бюджетного процесса;

8.22.осуществлять уточнение сумм, учтенных как невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет;

8.23. осуществлять составление и представление в банк списков организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении с указанием срока выплаты заработной платы по каждой организации;

8.24.осуществлять обеспечение клиентов денежными чековыми книжками и картами;

8.25.осуществлять проверку, регистрацию «Информации об операциях клиентов, совершаемых с использованием банковских карт», поступившей из кредитной организации;

8.26.осуществлять формирование, регистрацию и отправку клиентам отдела документа «Сведения об операциях, совершаемых с использованием карт»;

8.27.осуществлять проверку, регистрацию документа «Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств»;

8.28.осуществлять регистрацию справок (код формы 0504833) к «Расшифровке сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств»;

8.29.осуществлять формирование, проверку диагностических отчетов;

8.30.возвращать документы получателям средств бюджета, администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, неучастникам бюджетного процесса с приложением сформированного Протокола с указанием причин возврата, в случае их несоответствия установленным требованиям;

8.31.осуществлять прием и проверку документов, представленных клиентами отдела для регистрации и получения сертификатов ключей проверки электронных подписей;

8.32.осуществлять выдачу клиентам сертификатов ключей проверки электронной подписи в целях обеспечения возможности работы в информационных системах Федерального казначейства или в информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство;

8.33.консультировать клиентов по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета и осуществления операций со средствами участников бюджетного процесса;

8.34.обеспечивать соответствие и последовательность выполнения операций, установленных соответствующими технологическими регламентами Федерального казначейства;

8.35.соблюдать требования охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции отдела;

8.36.выполнять мероприятия по обеспечению режима секретности в отделе, а также защите обрабатываемой информации;

8.37.применять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений распорядителями и получателями средств бюджетов муниципальных образований обязательных требований, при исполнении данных бюджетов в пределах компетенции отдела;

8.38.осуществлять внутренний контроль в соответствии с Картой внутреннего контроля;

8.39.принимать участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

8.40.принимать участие в управлении в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции отдела;

8.41.по поручению начальника отдела выполнять иные обязанности в пределах компетенции отдела.

9.В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший казначей имеет право:

9.1.получать поступающие в Управление документы и иные информационные материалы по своему направлению деятельности для ознакомления и использования в работе;

9.2.запрашивать и получать от отделов Управления информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

10.Старший казначей осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Положением об Управлении и иными приказами Управления.

11.Старший казначей за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший казначей вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12.При исполнении служебных обязанностей старший казначей вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовки в установленном порядке и в надлежащие сроки оперативной информации в адрес органов местного самоуправления, отнесенной к полномочиям отдела.

V. Перечень вопросов, по которым старший казначей вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13.Старший казначей в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

проектов управленческих и иных решений, связанных с выполнением должностных обязанностей.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14.В соответствии со своими должностными обязанностями старший казначей согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15.Взаимодействие старшего казначея с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16.Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего казначея оценивается по следующим показателям:

16.1.отсутствие фактов ненадлежащего контроля за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям по закрепленным счетам Управления;

16.2.отсутствие фактов ненадлежащего контроля за движением денежных средств и остатками денежных средств по закрепленным счетам Управления;

16.3.отсутствие фактов несвоевременного направления финансовому органу (администрации муниципального образования) информации по операциям со средствами бюджетов, предусмотренной Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и финансовым органом (администрацией муниципального образования) при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

16.4.отсутствие фактов несвоевременного и недостоверного формирования регистров бюджетного учета «Многографная карточка» (ф.0504054) по операциям со средствами бюджетов муниципальных образований, бюджетных и автономных учреждений;

16.5.отсутствие фактов несвоевременного и некачественного формирования заявок на перечисление средств со счета по выдаче наличных № 40116, отсутствие нарушений при обеспечении клиентов денежными чековыми книжками и картами;

16.6.соблюдение последовательности исполнения технологических регламентов Федерального казначейства;

16.7.обеспечение методологической и практической помощи клиентам по вопросам, входящим в его компетенцию;

16.8.соблюдение правил служебного поведения и служебного распорядка Управления.