КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«08» апреля 20 11 г. № 69

Тамбов

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы руководителей отделений Управления Федерального казначейства по Тамбовской области

В соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, утвержденным приказом Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Управление) от 20 мая 2009 г. №79

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы руководителей отделений Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить перечень показателей и значений показателей результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы руководителей отделений Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

000313

3. Руководителю Отделения по городу Тамбову и Тамбовскому району Управления Попову В.Ю. разработать и утвердить Порядок определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы заместителей руководителя Отделения по городу Тамбову и Тамбовскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Сейнову Г.Л.

Руководитель Т.А. Федотова

Приложение № 1
к приказу
УФК по Тамбовской области
от «08» апреля 2011 г. № 69

Порядок определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы руководителей отделений Управления Федерального казначейства по Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы руководителей отделений Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, утвержденным приказом Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Управление) от 20 мая 2009 г. №79, и устанавливает порядок определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей отделений Управления (далее – Отделений) за интервал времени равный одному календарному месяцу (или фактически отработанному периоду в календарном месяце) по результатам работы в котором оценивается деятельность руководителей Отделений (далее - оцениваемый период).

1.2. Показатели деятельности руководителей Отделений представляют собой показатели деятельности, характеризующие достижение (выполнение) целей и задач деятельности Отделения, которые закреплены в разделе «Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего» должностного регламента руководителя Отделения (далее - показатели деятельности.)

Результатом деятельности руководителей Отделений является итоговая оценка профессиональной служебной деятельности руководителя Отделения по выполнению своих должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте, за оцениваемый период.

II. Определение и оценка результативности деятельности руководителя Отделения

2.1. Определение результативности деятельности.

Для определения результативности деятельности руководителя Отделения используются показатели его деятельности, предусмотренные перечнем показателей и значений показателей результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы руководителей отделений Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Перечень), утвержденном руководителем Управления.

Каждый внесенный в Перечень показатель деятельности, в зависимости от значимости этого показателя, оценивается в процентах. Сумма оценок всех показателей деятельности составляет 100% результата деятельности.

2.2. Определение и оценка результативности деятельности.

2.2.1. Механизм определения и оценки результативности деятельности руководителя Отделения включает в себя 3 этапа:

- определение исполнения каждого по отдельности показателя деятельности;

- общая оценка результативности деятельности руководителя Отделения;

-формулировка вывода о результативности деятельности руководителя Отделения (оценка результативности деятельности).

2.2.2. Определение и общая оценка результативности деятельности за оцениваемый период осуществляется руководителем Отделения путем самостоятельного заполнения граф и строк Таблицы показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя отделения

Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Таблица) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

При отсутствии в оцениваемом периоде фактически отработанных дней заполнение Таблицы руководителем Отделения не осуществляется.

2.2.3. Выполнение или невыполнение показателей (оценка) деятельности руководителя Отделения фиксируется в Таблице по каждому показателю деятельности руководителей Отделений по системе «ДА-Нет»: при выполнении показателя деятельности в Таблице выставляется «Да», при невыполнении показателя деятельности выставляется «Нет».

Наличие нарушения по показателю деятельности (независимо от количества нарушений в течение оцениваемого периода) считается отрицательным результатом выполнения этого показателя деятельности за оцениваемый период.

2.2.4. В графу «Общая оценка деятельности «О $_{общ}$» заносится итоговая оценка, определенная по формуле 1 в процентах:

(1) $$О_{общ.} = 100 - О_{нв.},$$

где

$О_{общ.}$ - общая оценка результативности деятельности руководителя Отделения в %;

$О_{нв.}$ - сумма оценок невыполненных показателей деятельности (в %), которая определяется по формуле 2:

(2) $$О_{нв.} = О1+О2+\ldots\ldots+,$$

где

О1,О2,….. – оценка невыполненного показателя деятельности в %.

2.2.5. Оформленная Таблица не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляется в кадровую службу Управления (на бумажном носителе или в электронном виде по системе электронного документооборота Федерального казначейства, подписанная электронно-цифровой подписью руководителя Отделения).

В случае отсутствия руководителя Отделения на дату заполнения или дату представления Таблицы, ее заполнение и представление в Управление (при наличии фактически отработанных дней в оцениваемом периоде) осуществляется:

- накануне даты ухода в отпуск или отъезда в служебную командировку;

-в течение 3-х дней после окончания периода временной нетрудоспособности.

2.2.6. Кадровая служба Управления:

- передает Таблицы на согласование заместителям руководителя Управления, которые, в случае наличия неучтенных руководителем Отделения нарушений в оцениваемом периоде, в том числе, формируют мотивированные предложения по снижению общей оценки результативности деятельности руководителя Отделения;

- передает Таблицы на утверждение руководителю Управления для подтверждения итоговой оценки и вывода о результативности деятельности руководителей Отделений за оцениваемый период;

- направляет сканированные копии утвержденных руководителем Управления Таблиц в Отделения.

2.2.7. Деятельность руководителя Отделения признается:

«результативной», если $О_{общ.}$ составляет от 80% до 100%,

«недостаточно результативной», если $О_{общ.}$ составляет от 50% до 80%,

«нерезультативной», если $О_{общ.}$ менее 50%;

Вывод о результативности деятельности руководителя Отделения формирует руководитель Управления путем сравнения значения 100% результата деятельности с общей оценкой результата деятельности $О_{общ.}$, определенной в соответствии с настоящим Порядком и с учетом мотивированных предложений заместителей руководителя Управления.

III. Порядок внесения изменений и дополнений в Перечень

3.1. Внесение изменений и дополнений в Перечень может быть инициировано руководителем Отделения.

3.2. В случае изменения наименования показателя деятельности и (или) дополнения новых показателей деятельности, соответствующие изменения сначала вносятся в должностные регламенты руководителей Отделений в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а Перечень с новыми показателями переутверждается руководителем Управления.

3.3. В случае изменений процентного значения показателя деятельности, Перечень с новыми значениями подлежит переутверждению руководителем Управления.

IV. Заключительные положения

4.1. В случае несогласия с оценкой результативности деятельности руководитель Отделения вправе представить руководителю Управления мотивированное объяснение по спорным показателям.

4.2. Заполненные, согласованные и утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы подлежат хранению в кадровой службе.

Приложение

к Порядку определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы руководителя отделения Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области

Утверждаю _____

(Ф.И.О., подпись руководителя УФК по Тамбовской области)

_____ Вывод о результативности деятельности руководителя Отделения УФК по Тамбовской области:

(Деятельность ГГС признана: Р- результативной; НР – недостаточно результативной; Н - не результативной)

Таблица показателей результативности

деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя отделения по _____Управления Федерального казначейства по Тамбовской области

(наименование отделения)

_____

(Ф.И.О. федерального гражданского служащего)

за оцениваемый период месяца: с ____ по_____20___г. _____

(в т.ч. кол-во проработанных дней в оцениваемом периоде)

	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области и установленная оценка показателя (%)										Общая оценка деятельности (итоговая) О общ.
Установленная оценка показателя (%)	(О1)%	(О2)%	(О3)%	(О4)%	(О6)%	(О...)%	(О..)%	(-*-)%	(-*-)%	(ОN)%	(100%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Оценка показателя (Да/нет)											
Расчет фактического значения показателя деятельности (%)											(100%- ,,,)

Руководитель отделения _____ «_____» _____20___г.

(личная подпись и расшифровка подписи)

Согласовано в УФК по Тамбовской области: заместитель руководителя_____ «_____» _____20___г.

(личная подпись и расшифровка подписи)

заместитель руководителя_____ «_____» _____20___г.

(личная подпись и расшифровка подписи)

заместитель руководителя_____ «_____» _____20___г.

(личная подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу УФК по Тамбовской области
от «08» апреля 2011г. № 69

Перечень
показателей и значений показателей результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы руководителей отделений Управления Федерального казначейства по Тамбовской области

№ п/п	Наименование показателя результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы руководителей отделений Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	значение показателя результативности деятельности (%)
1	2	3
1	Соблюдение законности решений и действий Отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	10
2	Соблюдение порядка и сроков исполнения исполнительных документов судебных органов, установленных действующим законодательством Российской Федерации	10
3	Соблюдение установленных сроков сдачи полной и достоверной бюджетной отчетности	10
4	Соблюдение установленных сроков представления информации клиентам Отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области и ответов на обращения граждан и юридических лиц	10
5	Отсутствие фактов нецелевого использования средств бюджетов по результатам проверок деятельности Отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.	10
6	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов Отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	10
7	Отсутствие фактов нарушений законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства	10
8	Отсутствие фактов незаконного, нецелевого и неэффективного использования средств федерального бюджета, выделенных по исполнению бюджетной сметы Отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	10
9	Отсутствие обоснованных жалоб граждан и юридических лиц, связанных с деятельностью Отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	10
10	Обеспечение выполнения поручений Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	10
	Итого	**100**